

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Keturvalakių
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2018 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V-(1.3)-18

PRITARTA
Vilkaviškio r. Keturvalakių
mokyklos-daugiafunkcio centro
mokytojų dalykininkų metodinės grupės
2017 m. gruodžio 27 d. posėdžio protokolo Nr. 11 nutarimu
pradinių klasių mokytojų metodinės grupės
2017 m. gruodžio 28 d. posėdžio protokolo Nr. 9 nutarimu

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, SOCIALINĖS, PILIETINĖS VEIKLOS IR MOKYKLINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau Mokyklos) mokinių pažintinės, kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos ir mokyklinių renginių organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, projektinės, praktinės, prevencinės, socialinės veiklos (toliau – Veiklos) ir renginių bendrąsias nuostatas, tikslus, uždavinius ir principus, kompetencijų ugdymą, veiklos organizavimą ir vykdymą, atsakingų asmenų pareigas, lėšų panaudojimą ir baigiamąsias nuostatas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ŠMM; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-90 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2d. įsakymo Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“ pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Geros mokyklos koncepcija.

3. Pažintinė, kultūrinė, socialinė, pilietinė veikla ir renginiai siejami su Mokyklos ugdymo tikslais, tradicijomis, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama mokykloje ir už jos ribų.

4. Veiklai per mokslo metus skiriama tiek mokymosi dienų, kiek rekomenduojama bendruosiuose ugdymo planuose. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

5. Veiklas ir renginius gali organizuoti ir vykdyti klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, pagalbos mokiniui specialistai ir turintys tik neformalųjį vaikų švietimą vadovai.

6. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

6.1. **pažintinė, kultūrinė, socialinė, pilietinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą bei socialinius įgūdžius;

6.2. **pažintinis objektas** – objektas, turintis sociokultūrinę ir / ar meninę vertę;

6.3. **renginys** – tai viena iš ugdymo formų: popietė, rytmetys, koncertas, minėjimas, konkursas, akcija ir kt.;

6.4. **ekskursija (išvyka)** – kolektyvinė išvyka mokomaisiais, pažintiniais tikslais, pasirinkta kaip mokymo(si) forma;

6.5. **pramoginė ekskursija (išvyka)** – kolektyvinė išvyka kaip pramoga, pasirinkta kaip poilsio forma;

6.6. **mokyklos pažintinės veiklos lėšos** – Mokyklos moksleivio krepšelio pažintinei, kultūrinei veiklai skirtų lėšų dalis.

7. Dienynai pildomi pagal tos dienos tvarkaraštį. Dienynuose žymimos datos ir „Pamokos turinio“ skiltyje parašoma „Diena, skirta (iš parengto dienos plano) veiklai „Pavadinimas“ arba, jei tai mokyklinis renginys, rašoma „Integruotos veiklos, skirtos.....paminėti“.

II SKYRIUS

TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

8. Pažintinės, kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

9. Organizuojant pažintinę ir kultūrinę, socialinę, pilietinę veiklą ir renginius keliami šie uždaviniai:

9.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias mokiniui formotis ir išlaikyti tautinę savimonę;

9.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

9.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas;

9.4. didinti mokinių socialinių emocinių vystymąsi.

10. Organizuojant veiklas ir renginius, laikomasi šių principų:

10.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;

10.2. demokratiškumo – gimnazijos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

10.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties;

10.4. veiksmingumo – siekiama geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais;

10.5. visuotinio – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

11. Asmeninės kompetencijos:

11.1. teigiamai vertinti save, pasitikėti savo jėgomis, tikėti, kad gali sėkmingai ką nors padaryti;

11.2. vertinti sveikatą kaip kūno, jausmų ir dvasios darną;

11.3. siekti tarpusavio supratimo;

11.4. nusiteikti kompromisams;

11.5. siekti būti dvasiškai ir fiziškai sveikam, ištvermingam;

11.6. vengti ir netoleruoti žalingų įpročių;

11.7. saugoti ir kurti sveiką ir saugią aplinką, saugiai elgtis.

12. Socialinės kompetencijos:

12.1. tikėti ir pasitikėti savimi ir kitais;

12.2. būti atviriems ir jautriems kitokiai patirčiai;

12.3. pripažinti ir gerbti kitų žmonių teises;

12.4. toleruoti kitokią išvaizdą, elgseną, nuomonę;

12.5. konstruktyviai spręsti problemas, siekti dialogo, tarpusavio supratimo (žaidžiant, dirbant, mokantis);

12.6. būti atkakliems, iniciatyviems, veržliems, sąžiningai ir atsakingai veikti;

12.7. būti bendruomenės/bendrijos/draugijos (klasės, mokyklos, tautos) nariais; rūpintis kitais, norėti būti reikalingiems.

13. Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos:

13.1. stebėti pasaulio įvairovę, būti atviram viskam, kas nauja, savita, įdomu;

13.2. pasitikėti savo kūrybinėmis galiomis;

13.3. dalintis sumanymais, mintimis, jausmais, požiūriais;

13.4. noriai kurti ir išbandyti naujas kūrybos priemones bei galimybes;

13.5. pripažinti kūrybą kaip įdomią, vertingą, teikiančią prasmingų išgyvenimų veiklą.

14. Komunikavimo kompetencijos:

14.1. norėti bendrauti, išklausti ir suprasti kitus;

14.2. gerbti jų ir apginti savo nuomonę,

14.3. siekti pažinti savo kalbinius ir nekalbinius gebėjimus, nuolat juos tobulinti;

14.4. siekti suprasti, puoselėti ir saugoti gerąsias savo bendruomenės, savo tautos bendravimo tradicijas ir kultūrą;

14.5. toleruoti kitokius bendravimo papročius;

14.6. pasitikėti savo gebėjimu suprasti ir perduoti informaciją bei idėjas.

15. Pažinimo kompetencijos:

15.1. domėtis gamtine, socialine ir kultūrine aplinka kaip neišsenkančiu pažinimo šaltiniu;

15.2. stebint, tyrinėjant, aplinkinį pasaulį patirti pažinimo džiaugsmą ir savo atradimais dalintis su kitais;

15.3. kritiškai ir atsakingai vertinti gaunamą informaciją;

15.4. ieškant atsakymų, darant sprendimus, tiriant aplinką būti atsakingam;

15.5. veikti planingai, kryptingai, konstruktyviai;

15.6. stengtis nepakenkti kitiems žmonėms ir sau;

15.7. saugoti ir puoselėti gyvąją ir negyvąją gamtą, kultūros vertybes.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

16. Mokykloje pažintinė, kultūrinė, socialinė, pilietinė veikla ir renginiai planuojami, organizuojami ir vykdomi pagal Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro metinį veiklos planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu.

17. Renginio, kuris neįtrauktas į metinį veiklos planą, organizatorius iki einamo mėnesio 25 d. praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam neformalųjį vaikų švietimą, apie numatomą renginį, pateikia informaciją apie renginio aktualumą, klases, trukmę, kokios reikalingos patalpos, priemonės.

18. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

19. Veiklos ir renginiai organizuojami panaudojant netradicines erdves mokykloje, Keturvalakių miestelio aplinkose, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų, skatinančių mokinių kūrybiškumą ir ugdančių mokėjimo mokyti kompetenciją.

20. Rekomenduojami objektai: muziejai, parodos, istorijos, gamtos, geografijos kultūros paminklai, bibliotekos, kultūros centrai, teatrai, sporto arenos ir kt.

21. Rekomenduojamos pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos formos: konkursai, festivaliai, projektai, ekskursijos (išvykos), kraštotyrinė veikla, varžybos, praktinės dirbtuvėlės ir kt.

22. Pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, socialinės, pilietinės veiklos ir renginio metu vykdoma socialinė, kultūros paveldo, meninė, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo veikla, darnaus vystymosi integruoti projektai bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.

23. Kitos ugdymo institucijos ar socialinio partnerio inicijuotas renginys gali vykti pamokų metu, jei jų pasiūlyta pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė, projektinė ar kt. veikla integruojama į

mokomųjų dalykų temas, siejama su mokinių patirtimi, gyvenamąja aplinka, mokyklos tradicijomis ir vertybėmis.

24. Pramoginės ekskursijos (išvykos) vykdomos po pamokų, savaitgaliais arba mokinių atostogų metu. (turizmo renginys)

25. Mokamų veiklų ir renginių organizatoriai renginio organizavimo klausimus derina su mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kurioje vyksta neformalioji vaikų švietimo.

26. Į mokykloje organizuojamus renginius įleidžiami tik mokyklos bendruomenės nariai, kultūringi, tvarkingai apsirengę, neapsvaigę nuo alkoholio ir narkotikų.

27. Asmenys, nepriklausantys mokyklos bendruomenei, į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.

28. Veiklų ir renginio organizatoriai pasiruošia patalpas, o po renginio jas sutvarko.

29. Renginio metu mokiniai, padarę mokinių taisyklių ir elgesio normų pažeidimų (alkoholio vartojimas, rūkymas ir kt.), yra šalinami iš renginio. Išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai.

30. Mokykloje pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė, projektinė, prevencinė ir kt. veikla trunka nuo 8.00 val. iki 12.00 val., išskyrus turizmo renginius, kurie gali trukti ilgiau.

31. Mokyklinis renginys atsižvelgiant į suplanuotas veiklas gali trukti nuo 15 min. iki 2 pamokų ir yra integruojamas į mokomuosius dalykus.

V SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS

32. Asmuo, organizuojantis renginius bei dienas, skirtas pažintinei, kultūrinei, socialinei, pilietinei ar kt. veiklai:

32.1. iki einamojo mėnesio 25 d. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už neformalioji švietimą mokykloje, apie planuojamą renginį, veiklas;

32.2. ne vėliau kaip prieš savaitę parengia ir pristato suderinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalioji švietimą mokykloje, renginio, dienos veiklų planą (priedas Nr. 1);

32.3. jei tai turizmo renginys (ekskursija, išvyka, kelionė, turistinis žygis) vadovaujamas Vilkauskio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro Mokinių turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-(1.3)-33.;

32.4. ne vėliau kaip prieš 3 dienas patalpina renginio skelbimą mokyklos I ir II a. informaciniuose stenduose ir mokyklos tinklalapyje;

32.5. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki veiklos pradžios pateikia sekretorei patvirtinti renginio planą, jei reikalinga – tikslų mokinių sąrašą;

32.6. pagal reikalą pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus ir tinkamo elgesio viešose vietose taisyklėmis, su pirmosios pagalbos teikimo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir kitais reikalavimais. Jei tai turizmo renginys, atitinkamai supažindina su turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukcijomis (žr. Vilkauskio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro Mokinių turizmo renginių organizavimo aprašas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-(1.3)-33.);

32.7. informuoja tėvus elektronine žinute elektroninėje sistemoje (Mano dienynas) apie numatomas pažintines ir kultūrinės, meninės, socialinės, pilietinės dienos veiklas ir renginio tikslus, patalpą, reikalingas priemones, pinigines išlaidas (jei tokios yra);

32.8. susitaria su asmenimis, kurie atsakys už mokinių saugumą ir sveikatą visos pažintinės, kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos ir renginio metu;

32.9. susitaria su asmenimis, kurie bus atsakingi už garso, vaizdo aparatūros parengimą, patalpų paruošimą, fotografavimą ar kita;

32.10. susidarius situacijai, kurios metu atsiranda grėsmė mokinių saugumui ir / ar sveikatai,

pakeičia scenarijų, planą, maršrutą, sustabdo arba nutraukia pažintinę, kultūrinę, socialinę, pilietinę veiklą;

32.11. iškilus pavojui skambina bendruoju pagalbos telefono numeriu 112;

32.12. informuoja administraciją ir tėvus apie pažeidėjus, incidentus, nelaimingus atsitikimus, traumas;

32.13. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po veiklų renginio organizatorius parašo straipsnį ir patalpina jį mokyklos svetainėje, facebook ir/ar kituose žiniasklaidos šaltiniuose (rajoniniuose ir apskrities laikraščiuose bei kituose informaciniuose leidiniuose).

33. Sekretorė paruošia įsakymą, kurį tvirtina mokyklos direktorius. Įsakymo, dienos veiklų, renginio plano ir mokinių sąrašo kopijos pakabinamos mokytojų kambaryje.

34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis neformalųjį vaikų švietimą:

34.1. planuoja, organizuoja ir vykdo pažintinę, kultūrinę veiklą;

34.2. vadovauja tradicinių renginių mokykloje organizavimui ir vykdymui;

34.3. padeda planuoti, organizuoti ir vykdyti neformalius renginius pagal mokyklos, švietimo skyriaus renginių planus ir kt.;

34.4. suderina asmenų, organizuojančių pažintinės, kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklas ir renginius, parengtus planus.

35. Mokiniai:

35.1. dalyvauja organizuojamoje pažintinėje, kultūrinėje, socialinėje, pilietinėje veikloje ir renginiuose, kurie yra privalomi mokantis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

35.2. esant reikalui pasirašytinai susipažįsta su saugaus elgesio viešose vietose taisyklėmis, su pirmosios pagalbos teikimo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

35.3. pažintinės, kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos ir renginio metu laikosi saugaus elgesio viešose vietose taisyklių, pirmosios pagalbos teikimo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimų, yra mandagūs ir drausmingi;

35.4. vykdo asmens, organizuojančio veiklas ir renginį, nurodymus.

VI SKYRIUS PAŽINTINĖS VEIKLOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

36. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

36.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

36.2. bilietus į pažintinius objektus ir gido paslaugas;

36.3. transporto išlaidas, kai lėšos nėra išnaudotos aukščiau išvardintais atvejais.

37. Mokyklos direktorius, suderinęs su steigėju, pažintinei ir kultūrinei, meninei, sportinei, projektinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

38. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Už lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, naudojimą pagal paskirtį atsakingas mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Mokinių pažintinės ir kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos ir mokyklinių renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas keičiamas ir / ar naikinamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Keitimai gali būti inicijuojami mokyklos bendruomenės narių prašymu.

41. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje

<http://www.keturvalakiai.vilkaviskis.lm.lt/>

Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio
centro mokinių pažintinės, kultūrinės, socialinės,
pilielinės veiklos ir mokyklinių renginių
organizavimo ir vykdymo aprašo
1 priedas

**VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
RENGINIO (ŠVENTĖS, PARODOS, PROJEKTO, VARŽYBŲ, MUGĖS...)**

PLANAS

- 1. TEMA** (kabutėse rašomas šventės, parodos ir kt. temos pavadinimas)
- 2. UŽDAVINYS:**
- 3. PRIEMONĖS:**
- 4. VIETA:**
- 5. DATA: LAIKAS: TRUKMĖ:**
- 6. DALYVIAI:**
- 7. RENGINIO ORGANIZATORIAI:**
- 8. ATSAKINGI ASMENYS:** (už ką kas atsakingas)
- 9. PARENGIAMIEJI DARBAI:** (iki kada kas bus padaryta)
- 10. RENGINIO EIGA** (nurodant valandas aprašoma veiklų eiga):

Parengė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA

Vilkaviškio r. Keturvalakių
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vardas Pavardė

201...-.....-.....