

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) socialinio pedagogo pareigybės aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio mokykloje, veiklą.

2. Pagrindinis Mokyklos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

3. Mokyklos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene.

4. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

5. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

6. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:

6.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

6.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

6.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

6.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

6.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.

7. Mokyklos socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas, akcijas bei projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, prireikus mokinio tėvams siūlo kreiptis pas kitus specialistus;

8.9. esant reikalui kartu su klasių vadovais, socialiniais darbuotojais lanko mokinius jų namuose;

8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus;

8.11 pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą socialinės paramos šeimai informacinėje (SPIS) sistemoje.

8.12. planuoja ir derina su Mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

8.13. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokykla yra įrengusi atskirą socialinio pedagogo kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms.

10. Socialinį pedagogą darbo priemonėmis aprūpina Mokykla.

11. Socialinis pedagogas pats planuoja darbo dieną, atsižvelgdamas į Mokyklos bei ją lankančių mokinių poreikius, tačiau ne mažiau kaip pusę darbo laiko turi skirti darbui su mokiniu pačioje įstaigoje, pedagogų bei klasės auklėtojų konsultavimui, likęs laikas skiriamas mokinių lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, informacijos ieškojimui ir analizavimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už Mokyklos ribų.
