

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Keturvalakių
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-(1.3)-86

PRITARTA
Vilkaviškio r. Keturvalakių
mokyklos-daugiafunkcio centro
mokytojų tarybos 2021 m. birželio 29 d. posėdžio
protokolo Nr. S-2-(1.6)-5 nutarimu

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, VERTINIMO BEI INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554, 2015 m. liepos 17 d. Nr. V-767, 2014 m. gegužės 26 d. Nr. V-466 redakcijomis), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, „Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. V-1463 redakcija) ir Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1.3(V-1)-86 patvirtintais mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, fiksavimą, vertinimą bei tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, bendrojo ugdymo kaitos kryptys, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

4.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

4.5. **Savivaldus mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas bei kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.9. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

4.11. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

4.12. **Elektroninis dienynas** – dienynas, tvarkomas naudojant pritaikytas informacines ir komunikacines technologijas.

4.13. **PUP** – pagrindinio ugdymo programa.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. **Vertinimo uždaviniai:**

6.1. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stipriąsias ir silpnąsias puses, ugdymo(si) poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos, stiprinant ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą rezultatus;

6.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas programas, taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

8. **Vertinimo nuostatos:**

8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos, pastangos, asmeninė pažanga, pasiekimai;

8.3. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

8.4. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

9. **Vertinimo principai:**

9.1. **tikslingumas** (siekiama, kad vertinimas padėtų vaikui siekti geresnių mokymosi rezultatų, vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. **atvirumas ir skaidrumas** (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. **objektyvumas** (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimais);

9.4. **informatyvumas** (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti);

9.5. **ugdymo turinio ir konteksto dinamiškumas** (nuolatinis kūrybiškas atsinaujinimas, atvirumas inovacijoms);

9.6. **ugdymo sistemiškumas** – ugdymo tarpsnių ir sričių sąryšis, formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė, siekiant užtikrinti ugdymo pastovumą ir paslankumą.

IV SKYRIUS UGDYMO TOBULINIMO KRYPTYS

10. Aktualios bendrojo ugdymo tobulinimo kryptys:

10.1. pažinti kiekvieną mokinį, jo prigimtines galias, patirtį, gebėjimus ir skatinti jo asmeninę ūgtį;

10.2. kartu su mokiniais kurti aktualų ir prasmingą, jų poreikiams ir talentams atvirą, integralų, į realių asmens, klasės, mokyklos ir šalies problemų sprendimą įtraukiantį ugdymo turinį, skatinantį savivaldį mokymąsi;

10.3. ugdymą grįsti mokinio ir mokytojo sąveika, mokantis drauge ir vieniems iš kitų, kuriant bendras prasmes, skatinant dialogišką ir tyrinėjantį ugdymąsi;

10.4. pereiti prie personalizuoto, savivaldžio mokymosi;

10.5. skatinti patirtinį, tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį mokymąsi, kuriantį giluminius teorijos ir praktikos ryšius, susietus su realiu gyvenimu;

10.6. ugdymo(si) procese stiprinti formuojamąjį, ugdymuisi padedantį, grįžtamąjį ryšį ir pagalbą teikiantį vertinimą;

10.7. į apibendrinamąjį ugdymo(si) rezultatų – kompetencijų vertinimą įtraukti formaliojo, neformaliojo švietimo bei savaiminio ugdymosi pasiekimus;

10.8. bendrąjį ugdymą grįsti tarpusavio pasitikėjimu, bendradarbiavimu, darnia veikla asmens, visuomenės ir Lietuvos ateities labui.

V SKYRIUS ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ FORMOS

11. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

11.1. **Kontrolinis darbas (kontrolinis testas)** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis turi trukti nuo 30 iki 45 minučių.

11.1.1. **informavimas apie kontrolinį darbą.** Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti. Mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos kėlimas ar pan.) negalėjęs laiku organizuoti kontrolinio darbo, numato naują datą, koreguoja kontrolinių darbų grafiką. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti dalyko konsultacijoje arba suderintu su mokytoju laiku per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) į mokyklą dienos. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (pateikė gydytojų pažymą), jis su dalyko mokytoju suderina kontrolinio darbo atsiskaitymo formą ir laiką. Mokinys turi galimybę lankytis dalyko konsultacijose. Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną;

11.1.2. **kontrolinio darbo laikas.** Mokiniais per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (per savaitę ne daugiau kaip 3 kontroliniai darbai). Jeigu yra galimybė pagal tvarkaraštį, kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antradieniais ir trečiadieniais antrą, trečią pamokas. Po ligos (praleidus 2 ar daugiau dalyko pamokas), paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dalyko pamoką po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi;

11.1.3. **kontrolinio darbo užduotys.** Kontrolinio darbo užduotys turi būti įvairaus sudėtingumo (patenkinamo lygio užduočių, kad jų taškų suma sudarytų 40 proc. visų galimų surinkti taškų, pagrindinio lygio užduočių, kad jų taškų suma sudarytų 40 proc. visų galimų surinkti taškų, aukštesniojo lygio užduočių, kad jų taškų suma sudarytų 20 proc. visų galimų surinkti taškų), atitikti mokinių patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnį žinių ir gebėjimų lygį. Rekomenduojama, sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

11.1.4. **kontrolinio darbo rezultatai.** Kontroliniai darbai ištaisomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ir surašomi į e. dieną:

11.1.4.1. pradiniam ugdyme kontrolinio darbo rezultatai vertinami išsamiai komentaru (ką geba, kokios klaidos, kaip jas taisyti). Kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių nepasiekė bent patenkinamo lygio. Ankstesniojo kontrolinio darbo rezultatai neįrašomi į e. dieną. Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo lygio, mokytojas e. dienoje nurodo atsiskaitymo laikotarpį ir turinį;

11.1.4.2. pagrindiniame ugdyme kontrolinio darbo rezultatai vertinami didžiuoju pažymiu, parašant išsamų komentarą. Kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. klasės mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Kontrolinį darbą perrašo visi klasės mokiniai. Mokiniais, gavusiems nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, privaloma lankytis dalyko konsultacijose. Mokiniui neleidžiama perrašyti kontrolinio darbo. Įvertinimą mokytojas įrašo į e. dieną, prie pažymio komentare nurodydamas atsiskaitymo turinį ir laikotarpį.

14.2. **Savarankiškas darbas** – darbas, kurio metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Apie tokį darbą nebūtina informuoti iš anksto e. dienoje (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.). Mokytojo nuožiuma savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ir kita informacine medžiaga. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įvaldęs mokėjimo mokytis kompetenciją, ar geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. E. dienoje gali būti rašomas pažymys/įskaityta/komentaras.

14.3. **Apklausa raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių ir gebėjimų patikrinimas. Darbas trunka 15–20 minučių. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškos. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt. E. dienoje gali būti rašomas pažymys/įskaityta/komentaras.

14.4. **Laboratoriniai ir tiriamieji darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, atlikti bandymus, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). E. dienoje gali būti rašomas pažymys/įskaityta/komentaras.

14.5. **Projektinė veikla** – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Trumpalaikiai projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai žodžiu ir e. dienoje informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupė po 2–3 mokinius. E. dienoje gali būti rašomas pažymys/įskaityta/komentaras.

14.6. **Kūrybinis darbas** (straipsnis, esė, laiškas, miniatiūra, samprotavimo, literatūrinis rašinys ir kt.) atliekamas per 1–2 pamokas. E. dienoje gali būti rašomas pažymys/įskaityta/komentaras.

VI SKYRIUS

BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

15. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamais, formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis bei sumuojamasis vertinimai:

15.1. ugdymo(si) procese svarbus **formuojamasis vertinimas**, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai,

konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

15.2. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y., parašant komentarą darbų sąsiuvinuose arba el. dienyne) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

15.3. **diagnostinis vertinimas** pagal su mokiniais iš anksto aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

15.3.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: kontroliniai darbai, testai, piešinys, savarankiškas darbas, praktinės, kūrybinės užduotys ir kt. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

15.3.2. pradiniam ugdyme informacija apie mokymosi pasiekimus ir mokinių pažangą (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

15.4. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno pusmečio pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Įvertinimas įrašomas į e. dienyne;

15.5. **sumuojamasis vertinimas** – tai sudėtinis įvairių mokinio atliktų veiklų įvertinimų balas. Jis rašomas iš mažųjų ciklo metu gautų pažymių apskaičiavus vidurkį.

16. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimų lygių požymius (aukštesniojo, pagrindinio ir patenkinamo).

17. Vertinimo planavimas

17.1. Vertinimas planuojamas metams.

17.2. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

17.3. Mokslo metų pradžioje metodinėse grupėse aptariami ir pristatomi dalykų vertinimo būdai.

17.4. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

17.4.1. planuojant pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtu aprašu apie kiekvieno vaiko pasiekimus (jei mokinytys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę);

17.4.2. planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją (**1 priedas**);

17.4.3. mokytojai, dėstantys mokiniams, pagal PUP :

17.4.3.1. planuodami ugdymo turinį ilgalaikiuose planuose numato vertinimą kiekvienam ciklui;

17.4.3.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą, temą. Pirmąjį ciklo pamoką mokiniai supažindinami su to ciklo vertinimu.

17.4.4. mokiniai pirmo užsiėmimo metu supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo būdais, formomis įrašant e. dienyne.

18. Pradedantiems mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas bei naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

18.1. pirmos klasės bei naujai atvykusiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą mokiniams – vienas mėnesis;

18.2. penktos klasės mokiniams – trys mėnesiai;

18.3. naujai atvykusiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą – vienas mėnesis.

19. Adaptaciniu laikotarpiu siekiami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

20. Adaptaciniu laikotarpiu stebima individuali mokinių pažanga. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pirmąjį adaptacinio periodo mėnesį mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama, likusį laikotarpį – nevertinami neigiamais pažymiais.

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai po adaptacinio periodo aptariami metodinėse grupėse, dalyvaujant pradinio ugdymo mokytojams, klasių vadovams, dalykų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.

22. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

23. Mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

24. **Vertinant 1–4 klasių** mokinių pažangą ir pasiekimus:

24.1. mokytojo pasiekimų vertinimo lape žymima mokinių daroma pažanga, mokomųjų dalykų žinios, tarpiniai vertinimai, namų darbų atlikimas ir kt. **(2 priedas).**

.... klasės pasiekimų vertinimo lapas

Eil. Nr.	Pastabos Mokinio vardas, pavardė	(dalyko pavadinimas)																Temos pavadinimas, data			
		Atsiskaitymo forma																Atsiskaitymo forma			
1.																					
2.																					
3.																					
Galimų surinkti taškų skaičius:																					

24.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

24.3. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai;

24.4. pasibaigus pusmečiui mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) bei pateikiamas išsamus mokinio gebėjimų aprašymas;

24.4.1. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „npt“ ir skiriami 10 dienų papildomi darbai arba vasaros darbai;

24.4.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

24.5. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomų pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai apibendrinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytus pasiekimų lygius. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Elektroniniame dienyne, skiltyje „Mano klasės/grupės/kursai, priskiriama programa – „PR“ (pritaikyta programa);

24.6. mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo daromą asmeninę pažangą pagal mokytojų rengtose programose numatytus pasiekimus. Elektroniniame dienyne, skiltyje „Mano klasės/grupės/kursai, įrašoma – „IN“ (individualizuota programa); mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą arba specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“; mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys privalo būti kaupiamos. Kitų mokinių darbus kaupiti rekomenduojama.

24.7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami fiksuojant įrašu „pp“ arba „np“.

24.8. Pradinio ugdymo programos mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos skyrimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

24.9. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, išskyrus besimokantį pagal individualizuotą programą, paliekamas kartoti ugdymo programos.

24.10. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (**1 priedas**). Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

24.11. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, (e. dienyne mokomojo dalyko rašomus komentarus papildyti įrašais apie kompetencijas). Mokykloje pagal pradinių klasių metodinės grupės 2019-06-11 posėdžio protokolo Nr. 5 susitarimus vykdoma individualios pažangos stebėseną:

24.11.1. kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis:

24.11.2. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

24.11.3. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

24.11.4. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

25. **Vertinant PUP** mokinių pažangą ir pasiekimus:

25.1. mokinių, besimokančių pagal PUP, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimus (aukštesniojo, pagrindinio ir patenkinamo pasiekimų lygių požymius), **taikant 10 balų vertinimo sistemą**: aukštesnysis – 9–10 balų, pagrindinis – 6–8, patenkinamas – 4–5 balai, nepatenkinamas – 1–3 balai;

25.2. Dalykų mokytojai mokinių įvertinimus fiksuoja klasės vertinimo lapuose (**4 priedas**).

..... **klasės vertinimo lapas**

(dalyko pavadinimas)

Eil. Nr.	Pastabos Mokinio vardas, pavardė	Ciklo pavadinimas, data							
		Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Didysis pažymys iš mažųjų pažymių	Didysis pažymys
1.									
2.									
Atsiskaitymo forma									

25.3. Pažymių (įvertinimų) skaičius per pusmetį:

25.3.1. jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios, gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 4 (3) pažymiais (įvertinimais);

25.3.2. jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 (4) pažymiais (įvertinimais);

25.3.3. jeigu 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 (5) pažymiais (įvertinimais);

25.3.4. jeigu 4–5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 (7) pažymiais (įvertinimais).

25.4. Mokiniai gali būti vertinami mažaisiais arba didžiais pažymiais:

25.4.1. **sumuojamasis vertinimas:** renkami mažieji pažymiai, iš kurių ciklo pabaigoje išvedamas didysis pažymys ir įrašomas į e. dienyną, prie pažymio parašant komentarą „Kaupiamasis vertinimas“;

25.4.2. mažieji pažymiai rašomi už mažesnės apimties savarankiškus darbus, apklausas, kasdienį darbą pamokoje, namuose, testus, aktyvų darbą pamokoje, pagalbą kitiems ir kt.;

25.4.3. mažieji pažymiai konvertuojami į didįjį pažymį, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį. Šis pažymys įrašomas į e. dienyną.

25.5. Jei mokinsys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinančios priežasties, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui.

25.6. Mokinsys, turintis I pusmečio dalyko nepatenkinamą įvertinimą, per II pusmetį atsiskaito už pirmojo pusmečio programą; turintis II pusmečio nepatenkinamą įvertinimą – per laikotarpį, kai skiriami papildomi darbai. Mokiniui organizuojama įskaita. Užduotis parengia dalyko mokytojas. Mokinsys, tarpininkaujant klasės vadovui, tariausi su dalykų mokytojais dėl atsiskaitymo formų, turinio ir laikotarpio. Susitarimai fiksuojami „Individualiame plane žinių spragoms šalinti“ (**5 priedas**). Su atsiskaitymo tvarka, užfiksuota dalyko „Individualiame plane žinių spragoms šalinti“, klasės vadovas pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus).

25.7. Jei PUP mokinsys II-ame pusmetyje turi bent vieną mokomojo dalyko neigiamą įvertinimą arba yra neatsiskaitęs už I-ąjį pusmetį, jo metinis įvertinimas fiksuojamas neigiamas (žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas). Mokiniui skiriami papildomi darbai.

25.8. PUP mokinių metiniai rezultatai fiksuojami iš visų I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį.

25.9. PUP mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

25.10. PUP baigiamosios klasės mokinsys, išskyrus besimokančius pagal individualizuotą ugdymo programą, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų ugdymo programos dalykų gali nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir juos atsiskaityti.

25.11. Jei mokinsys kartoja visą ugdymo programą, jo turimi dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

25.12. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, e. dienyne žymima „įsk.“ arba „neįsk.“.

25.13. Įskaitos įvertinimas el. dienyne įrašomas „įsk“, „neįsk“.

25.14. Mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo dalyko pamokų, e. dienyne pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

25.15. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

25.15.1. mokomieji dalykai – *dorinis ugdymas, žmogaus sauga* vertinami „įsk“, „neįsk“;

25.15.2. kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiais.

25.16. Bendrojo lavinimo klasėse integruotai ugdomi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių:

25.16.1. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus. E. dienyne, skiltyje „Mano klasės/grupės/kursai, priskiriama programa – „PR“ (pritaikyta programa);

25.16.2. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo daromą asmeninę pažangą pagal mokytojų rengtose programose numatytus gebėjimus. Vertinimas aptariamas su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kaip bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai. E. dienyne, skiltyje „Mano klasės/grupės/kursai, įrašoma – „IN“ (individualizuota programa).

25.17. Klasės vadovas bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dėstančiais mokytojais. Mokinių pasiekimai ne rečiau kaip kartą per du mėnesius aptariami klasės valandėlės metu (atsakingas klasės vadovas).

25.18 Mokinių mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami VGK, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

VII SKYRIUS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ ANALIZAVIMAS

26. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami atitinkamose e. dienyno skiltyse.

27. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

28. Mokinių pasiekimai aptariami klasės valandėlės metu ne mažiau kaip 2–3 kartus per pusmetį. Klasės vadovas supažindina savo auklėtinius pasirašytinai bei jų tėvus su „Mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašu“.

29. Esant reikalui organizuojamas mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

30. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų, pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

31. Metodinėse grupėse analizuojami PUPP ir NMPP rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

32. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas).

33. Dalykų mokytojai atlikus didesnės apimties atsiskaitomuosius darbus, kartu su mokiniu pildo „VIP“ *aplanką*, kuriame analizuoja individualią pažangą. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, aplanke kaupia atsiskaitomuosius darbus, kurie padeda mokytojui ir mokiniui stebėti ugdymo veiksmingumą, sukaupti informaciją apie mokinių mokymąsi. Esant poreikiui juos aptaria su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, administracija.

34. Klasių vadovai klasių valandėlių metu su auklėjamosios klasės mokiniais kiekvieno pusmečio pradžioje pildo „*Mokinio asmeninių pasiekimų lūkesčių lapus*“ (**3 priedas**). Pusmečių eigoje atlieka 1–3 tarpinius (įsi)vertinimus, o pusmečių pabaigoje analizuoja rezultatus, padarytą pažangą;

35. 1–4 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje keliai ugdymosi tikslus, mėnesio pabaigoje pildo „mokinio bendrųjų kompetencijų ir individualios pažangos stebėsenos“ formą, ją aptaria su klasės vadovu valandėlės metu. Pusmečio eigoje 2–3 kartus pildo „Individualios pažangos lapą“, reflektuoja su klasės vadovu.

35.1. klasės vadovai kaupia mokinių kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą (pažangumas, lankomumas, padėkos, apdovanojimai, dalyvavimas neformaliojo švietimo būreliuose, renginiuose, olimpiadose, konkursuose ir kt.);

35.2. klasės vadovai saugo aplankus kabinete ir naudodamiesi sukaupia informacija aptaria mokinių individualią pažangą ir brandą patvirtinančias kompetencijas individualių pokalbių su tėvais metu, klasės tėvų susirinkimuose, mokytojų dalykininkų posėdžiuose.

36. Mokiniai, besimokantys pagal PUP, bendradarbiaudami su klasės vadovu, kas du mėnesius įsivertina savo bendrąsias kompetencijas, pildydami „*Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lentelę*“ (**6 priedas**).

37. Mokyklos direktoriaus įsakymu el. dienyno administratorius pasibaigus ugdymo procesui visą el. dienyną perkelia į skaitmeninę laikmeną, bet ne vėliau iki paskutinės rugpjūčio mėnesio dienos ir perduoda į mokyklos raštinę.

38. „Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-1463 redakcija), nustatyta tvarka, Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1.3(V-1)-86, nustatyta tvarka sudarytas, išspausdintas ir perkeltas į skaitmenines laikmenas dienynas saugomas Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83, nustatytą laiką.

VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS

39. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

40. Mokytojai, klasių vadovai sistemingai ir laiku teikia informaciją tėvams apie mokinių pažangą ir pasiekimus:

40.1. mokytojai, įvertinę mokinį didžiuoju pažymiu, prie pažymio e. dienyne parašo komentarą, nurodydamas, kaip mokiniui pavyko atlikti užduotis, ką konkrečiai dar turėtų pasimokyti. 1–4 klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) teikiama trumpais komentarais elektroniniame dienyne nenurodant lygių (komentarai rašomi ne rečiau kaip kartą per mėnesį);

40.2. dalykų mokytojai pusmečio, metinius įvertinimus e. dienyne išveda iki paskutinės pusmečio dienos;

40.3. klasės vadovas tėvams, neturintiems galimybės tikrinti e. dienyno, mėnesio pradžioje išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas;

40.4. klasės vadovas ne rečiau kaip 1–2 kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, administracijos atstovus;

40.5. pasibaigus pusmečiui organizuoja trišalius pokalbius: mokinys – klasės vadovas- tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių metu aptariami mokinio pasiekimai, (ne)daroma individuali pažanga, numatomi bendri susitarimai, padėsiantys siekti mokinio išsikeltų tikslų;

40.6. kartą per mokslo metus organizuojama atvirų durų diena, kurios metu tėvai stebi savo vaiko darbą pamokose, konsultuojasi su mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

41. Pastebėję problemą (turintis gebėjimų mokinys nedaro pažangos, kt.), mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (įrašai el. dienyne, telefono skambutis, tėvų iškvietimas į mokyklą ir kt.).

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašas“ gali būti tobulinamas arba keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

43. Visais šiame apraše nenumatytais atvejais vadovaujamosi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554, 2015 m. liepos 17 d. Nr. V-767, 2014 m. gegužės 26 d. Nr. V-466 redakcijomis).

43. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠYMAS

VARDAS PAVARDĖ

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiais)		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Komunikavimo kompetencija	Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti, moka išklaudyti, išsakyti nuomonę.			
	Suvokia ir supranta pranešimus, įžvelgia prasmę.			
	Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus, informaciją pateikia kitiems.			
	Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti.			
Mokėjimo mokytis kompetencija	Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.			
	Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai.			
	Geba mokytis drauge su kitais (poroje, grupėje).			
	Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą.			
Pažinimo kompetencija	Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti.			
	Numato pažinimo kelius ir būdus.			
	Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją.			
	Apibendrina informaciją, daro išvadas.			
Socialumo kompetencija	Nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje.			
	Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo, gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą.			
	Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo, prašo pagalbos, padeda kitiems.			
	Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę, sprendžia konfliktines situacijas.			
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	Nori kurti, improvizuoti, priima naujoves, išbando naujus dalykus.			
	Įžvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją.			
	Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti.			

	Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus.			
Asmeninė kompetencija	Siekia pažinti save, valdyti savo emocijas ir jausmus.			
	Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis,.			
	Kryptingai siekia išsikeltų tikslų, darbą atlieka iki galo.			
	Elgiasi atsakingai, saugodamas save ir kitus. Atsispiria neigiamai įtakai.			

Dalykinės kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka jį dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
Užsienio kalba	<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveiksmius.</i>			
	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
Matematika	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinius, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			
	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			

	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrinės figūras bei jų elementus.</i>			
	<i>Paaiškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			
Pasaulio pažinimas	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			
	<i>Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimei gali padėti kitiems.</i>			
Dailė ir technologijos	<i>Išvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paaiškina, kuo vertingas sukurtas gaminy.</i>			
Muzika	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
Kūno kultūra	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</i>			
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</i>			
	<i>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</i>			
	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</i>			
Šokis	<i>Pavieniui, poroje ir grupėje šoka:</i>			
	- kontroliuodamas judesius,			
	- paisydamas šokio ritmo ir tempo,			
	- išreišdamas šokio nuotaiką.			

Etika/Tikyba		Vertinimas (komentarai)
	<i>Siekia būti dvasiškai ir fiziškai stiprus, atsparus žalingiems įpročiams.</i>	
	<i>Tinkamai elgiasi sudėtingose situacijose, geba spręsti konfliktus.</i>	
	<i>Draugiškai elgiasi su kitais žmonėmis, yra tolerantiškas.</i>	
	<i>Prisiima atsakomybę už savo veiksmus, žodžius.</i>	

Mokytojo komentaras.

A. V. **Direktorė**

Mokytoja

Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro
mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas,
pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

..... klasės pasiekimų lapas

(dalyko pavadinimas)

[illegible]

21.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai											
22.	Išsakau savo nuomonę											
23.	Džiaugiuosi savo pasiekimais											
24.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje											
25.	Gebu valdyti savo emocijas											
26.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų											
27.	Lengvai bendrauju											
28.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje											
29.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos											
30.	Esu aktyvus, mėgstu organizuoti įvairias veiklas											
31.	Laikauosi mokinio elgesio taisyklių											

PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI

Mokomasis dalykas	Praeitų metų metinis rezultatas	I signal. pusm.	I pusm.	II signal. pusm.	II pusm.	Metinis	Siekiamybė
1. Lietuvių kalba							
2. Matematika							
3. Pasaulio pažinimas							
4. Anglų kalba							
5. Dailė ir technolog.							
6. Kūno kultūra							
7. Šokis							
8. Muzika							
9. Dorinis ugdymas							

REFLEKSIJA

Mokinys

Tėvai

Mokytoja

.....

.....

.....

Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro
mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas,
pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

..... klasės vertinimo lapas

(dalyko pavadinimas)

Eil. Nr.	Pastabos Mokinio vardas, pavardė	Ciklo pavadinimas, data									Ciklo pavadinimas, data								
		Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Didysis pažymys iš mažųjų pažymių	Didysis pažymys	Didysis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Mažasis pažymys	Didysis pažymys iš mažųjų pažymių	Didysis pažymys	Didysis pažymys
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
		Atsiskaitymo forma									Atsiskaitymo forma								

Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro
mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas,
pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo
tvarkos aprašo
5 priedas

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

**INDIVIDUALUS PLANAS
ŽINIŲ SPRAGOMS ŠALINTI
2020–2021 m. m. PUSMETIS**

(Data)

Dalykas:

Mokinys(-ė):

Klasė:

Mokymosi sunkumo priežastys:

Uždaviniai (kaip bus šalinami sunkumai):

Sėkmės kriterijai:

Tema	Atsiskaitymo forma	Atsiskaitymo laikas	Pastabos

ATSISKAITYTI IKI (už viską) _____

PARENGĖ

Mokinys(-ė)

(parašas)

(data)

(Vardas, pavardė)

SUDERINO

Mokytojas

(parašas)

(data)

(Vardas, pavardė)

SUSIPAŽINO

Mokinio tėvai

(parašas)

(data)

(Vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro
mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas,
pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo
tvarkos aprašo
6 priedas

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

..... **KLASĖS MOKINIO (-ĖS)**

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

	<u>Mokinio įsivertinimas</u>						
MOKĖJIMO MOKYTIS KOMPETENCIJA (norėti, galėti ir mokėti mokytis)	Laikotarpis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis	<i>Įsivertinimų vidurkis</i>
	Gebėjimai						
	Išsikieliu realius mokymosi tikslus ir uždavinius						
	Planuoju mokymosi laiką, laiku atsiskaitau užduotis						
	Gebu įvardinti dalykinių kompetencijų stipriąsias ir silpnąsias puses						
	Sutelkiu dėmesį, reikalingą užduočiai atlikti						
	Stebiu ir vertinu savo mokymosi pažangą						
	Darau išvadas ir nusimatau tolimesnius žingsnius planuodamas mokymosi pažangą						
	Užbaigiu pradėtus darbus						
	<i>Įsivertinimų vidurkis:</i>						

	<u>Mokinio įsivertinimas</u>						
KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA (mokantis bendrauti, gebantis keistis informacija)	Laikotarpis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis	<i><u>Įsivertinimų vidurkis</u></i>
	Gebėjimai						
	Parenku ir vartoju verbalines ir neverbalinesraiškos priemones ir formas						
	Pritaikau raiškos priemones ir formas komunikavimo situacijai ir adresatui						
	Pristatau save gyvai bei virtualioje erdvėje						
	Pasirenku komunikavimo kanalą (būdą) ir priemonę (kaip ir iš ko gaunu/pateikiu reikalingą informaciją, pagalbą)						
	Taikau strategiją komunikuodamas individualiai bei grupėje						
	<i>Įsivertinimų vidurkis:</i>						

	<u>Mokinio įsivertinimas</u>						
PAŽINIMO KOMPETENCIJA (stebėti, tyrinėti ir atrasti save ir pasaulį)	Laikotarpis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis	<i><u>Įsivertinimų vidurkis</u></i>
	Gebėjimai						
	Domiuosi įvairiais naujais sportiniais, kultūriniais, moksliniais dalykais						
	Gebu pavaizduoti piešiniais, ženklais, simboliais įvairius dalykus						
	Žinau kaip ir gebu organizuoti ir atlikti tyrimą, numatyti galimus rezultatus						
	Renku duomenis remdamasis patirtimi						
	Ieškau įvairių sprendimo būdų						
	Žinau, kur rasti reikiamą informaciją, suprantu, kad ją reikia patikrinti (2-3 šaltiniai)						
	Numatau planuojamo darbo galimus rezultatus (įsivaizduoju, kaip jis turėtų atrodyti)						
	<i>Įsivertinimų vidurkis:</i>						

	<u>Mokinio įsivertinimas</u>						
INICIATYVUMO IR KŪRYBINGUMO KOMPETENCIJA (lankščiai, originaliai mąstyti, spręsti problemas, aktyviai, tikslingai ir noriai veikti)	Laikotarpis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis	<u>Įsivertinimų vidurkis</u>
	Gebėjimai						
	Atrandu savy kūrybinę idėją ir tiksliai žinau, ką noriu kurti (remiuosi darbo eiga, parenku šiuolaikiškus ir aktualius būdus ir priemones)						
	Savo idėją paaiškinu kitiems						
	Savarankiškai ieškau įdomių idėjų iš kasdienės realios ir virtualios aplinkos, kurias pritaikau kūrybiniuose darbuose.						
	Kuriu ateities planus						
	Dalijuosi patirtimi						
	Kritiškai vertinu savo ir draugų kūrybinės išraiškos rezultatus						
	<i>Įsivertinimų vidurkis:</i>						

	<u>Mokinio įsivertinimas</u>						
ASMENINĖ KOMPETENCIJA (pasitikėti savo jėgomis, gebėti spręsti gyvenimiškas problemas)	Laikotarpis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis	<u>Įsivertinimų vidurkis</u>
	Gebėjimai						
	Valdau emocijas ir jausmus: supykęs susivaldau, neįžeidinėju kitų, tinkamai reaguojau į kito emocijas						
	Gebu susidaryti savo dienotvarkę ir jos laikausi						
	Laikausi asmens higienos įgūdžių						
	Žinau ir vadovaujuosi sveikos gyvensenos principais (fizinis aktyvumas, mityba)						
	Laikausi dienos režimo						
	Atsispiriu neigiamai įtakai						
	Žinau, kur kreiptis pagalbos atsiradus emociniam ar fiziniam pavojui						
	<i>Įsivertinimų vidurkis:</i>						

	<u>Mokinio įsivertinimas</u>						
SOCIALINĖ KOMPETENCIJA (į žmones ir pasaulį žvelgti su pagarba, noriai bendrauti, aktyviai ir atsakingai dalyvauti bendruomenės gyvenime, veikti kitų labui)	Laikotarpis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis	<i><u>Įsivertinimų vidurkis</u></i>
	Gebėjimai						
	Moku dirbti grupėje su draugais						
	Moku laikytis susitarimų ir taisyklių						
	Dalyvauju klasės ir mokyklos gyvenime, teikiu įvairių pasiūlymų organizuojant renginius						
	Man gerai sekasi bendrauti su mokytojais ir kitais suaugusiais, klausti, prašyti pagalbos						
	Žinau ir gebu atpažinti ir įvardinti savo emocijas (neigiamas ir teigiamas)						
	Padedu kitiems spręsti problemas						
	Moku elgtis konfliktinėse situacijose						
	Pozityviai bendrauju, galiu padėti kitiems įveikti bendravimo sunkumus						
	Suprantu savo teises ir pareigas ir jų laikausi						
	Prisiimu atsakomybę už savo veiksmus						
	<i>Įsivertinimų vidurkis:</i>						

Žymėjimas:

1 - retai, kartais, su pagalba, nenoriai, nuolat raginamas...

2 - dažnai, paskatintas, darau, nes reikia...

3 - visada, savarankiškai, noriai, imuosi iniciatyvos...

Nėra gebėjimo: žymėti

