

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Keturvalakių
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2016 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. V-(1.3)-186

VILKAVIŠKIO R. KETURVALAKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokytojų budėjimo tvarkos aprašas nustato mokytojų budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti Keturvalakių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių ir mokytojų psichologinę ir fizinę saugumą.
3. Budėjimo uždaviniai:
 - 3.1. Stebėti ir kontroliuoti, kaip mokyklos mokiniai laikosi elgesio taisyklių.
 - 3.2. Padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto.
 - 3.3. Tausoti mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. SKYRIUS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų budėjimą tvarkai palaikyti ir mokinių saugumui mokykloje užtikrinti organizuoja ir budėjimo grafiką kas du mėnesius rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5. Mokytojai budi renginių metu, prieš pamokas ir pertraukų metu pagal parengtą grafiką.
6. Mokytojai budi šiose budėjimo vietose: I aukšto fojė bei koridoriuje, II aukšto fojė bei koridoriuje, valgykloje ilgųjų pertraukų metu, senajame pastate ir kieme.
7. Mokyklos kieme budi mokytojai, kurie prižiūri tvarką I aukšto fojė ir senajame pastate.
8. Renginių metu budima renginio vietoje.
9. Mokytojas budi tame aukšte, kuriame yra nuolatinė jo darbo vieta. Reikalui esant mokytojo budėjimo vieta keičiama.
10. Jei budintis mokytojas išvyksta į seminarą ar kitą renginį, budėjimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Jei budintis mokytojas savo budėjimo metu užsiėmęs kita veikla, susitaria su kitu mokytoju dėl pavadavimo ir informuoja apie tai administraciją.
12. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako kabinetuose dirbantys mokytojai.

III. SKYRIUS BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

13. Budintis mokytojas:
 - 13.1. į budėjimo vietą atvyksta 10 min. prieš pamokas, turi budėtojo kortelę;
 - 13.2. visoje budėjimo teritorijoje palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą;
 - 13.3. stebi, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nebėgiotų laiptais, nežaistų azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių, negadintų patalpų ir inventoriaus;

13.4. pastebėjus ar įtarus patyčias, budintis mokytojas nedelsiant reaguoja ir stabdo jas, apie įvykį praneša klasės vadovui, jam nesant – vaiko gerovės komisijos nariams; įvykį registruoja budėjimo sąsiuvinyje;

13.5. mokytojas, budintis I aukšto fojė ir koridoriuje, stebi, kad nebūtų mokinių susigrūdimo, kad mokiniai nesėdėtų ant palangių, žiemos metu prižiūri, kad mokiniai nemėtytų sniegu į duris ir langus;

13.6. mokytojas, budintis II aukšto koridoriuje, stebi, kad mokiniai nesėdėtų ant palangių;

13.7. tą pačią dieną budintys du mokytojai vienas kitam perduoda savo budėjimo vietą;

13.8. pradinių klasių mokytojų budėjimas baigiamas po šešių pamokų;

13.9. 5–10 klasių mokytojų budėjimas baigiamas pagal tos dienos užsiėmimų tvarkaraštį;

13.10. budėjimo sąsiuvinyje registruojami budėjimo metu padaryti pažeidimai ir baigus budėjimą pasirašoma;

IV. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

13. Budėjimo dieną mokytojui be svarbios priežasties palikti budėjimo vietą draudžiama.

14. Įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.
